

Частное образовательное учреждение дополнительного образования

«Английский клуб № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО

«Английский Клуб № 1»

Приказ № 1850/5

В.Г. Коньшина

01 июня 2024 г.



**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ЧОУДО «Английский клуб № 1», её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) контроля качества образования.

1.2. ЧОУДО «Английский клуб № 1» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ЧОУДО «Английский клуб № 1», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- **текущего контроля качества** образовательной услуги;
- **промежуточной аттестации** обучающихся в течение одного учебного уровня;
- **итоговой аттестации** обучающихся, которая осуществляется после прохождения ими программы обучения одного уровня в целом.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в школе образовательном учреждении;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образовательной услуги;
- прогнозирование развития образовательной системы ЧОУДО «Английский клуб №1».

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников

2.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- повышения мотивации и интереса обучающихся к образовательному процессу;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ЧОУДО «Английский клуб №1».

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает академического директора и помощников академического директора, как представителей администрации ЧОУДО «Английский клуб № 1».

3.2. Администрация ЧОУДО «Английский клуб №1»:

- разрабатывает систему оценивания результатов обучения и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ЧОУДО «Английский клуб №1»;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников ЧОУДО «Английский клуб №1» по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год);

4. Реализация (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) контроля качества образования.

4.1. Текущий контроль преподавателем уровня знаний обучающихся от 4 до 7 лет осуществляется непосредственно на занятиях словесно.

4.2. Текущий контроль преподавателем уровня знаний обучающихся от 8 до 18 лет осуществляется непосредственно на занятиях при помощи:

- «словесной» оценки, как в устной форме, так и с использованием поощрительных стикеров “Excellent”, “Good for you”, “Great work”, “Proud of you”, “Nice job”, “Brilliant” и др.
- стикеров в соответствии с буквенной системой оценки “А”, “В”, “С” за работу на занятии и написание самостоятельных работ, которые вклеиваются в дневник или тетрадь для тестов обучающихся;

4.3. Текущий контроль преподавателем уровня знаний обучающихся от 18 лет осуществляется непосредственно на занятиях словесно.

4.4. При промежуточной аттестации, которая проводится в форме тестирования после прохождения обучающимися части образовательной программы используется следующая система оценок: 1+ - «отлично», 1 – «хорошо» в соответствии с Положением о промежуточной аттестации ЧОУДО «Английский клуб №1».

4.5. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется после прохождения ими программы в соответствии с Положением о промежуточной аттестации ЧОУДО «Английский клуб №1».

Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» и Устава образовательной организации.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части учебного курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.4. Под промежуточной аттестацией подразумевается оценка качества усвоения обучающимся образовательной программы.

1.5. Настоящее положение принимается директором организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается его приказом.

1.6. Процедуру промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники ЧОУ ДО «Английский Клуб № 1».

1.7. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы по программе, разработанные самостоятельно и утвержденные директором образовательной организации.

1.8. Ответственность за проведение промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник и помощник директора по обучению.

1.9. Вопросы организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на совещаниях при директоре.

2. Задачи промежуточной аттестации

2.1. Определение уровня усвоения каждым обучающимся языкового ядра образовательной программы.

2.2. Повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения языкового ядра образовательной программы в течение учебного курса.

3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Содержание и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяет директор образовательной организации.

3.2. Форма промежуточной аттестации определяется Учебным планом.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются письменные контрольные и тестовые работы.

3.4. Письменные контрольные и тестовые работы проводятся по расписанию учебных занятий в присутствии учителя. Содержание работы должно отражать все темы учебной программы. Текст работы должен содержать задания разного уровня.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся от 8 лет.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, регламентированные календарным учебным графиком.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по учебным программам и в формах, регламентированных учебным планом ЧОУ ДО «Английский Клуб №1».

4.4. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия для обучающегося не должна превышать 2-х академических часов.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники ЧОУ ДО «Английский Клуб №1» в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Вопросы организации и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на совещании при директоре образовательной организации или совещании его помощников по обучению.

4.7. Для осуществления промежуточной аттестации педагогические работники используют разработанные и утвержденные контрольно-измерительные материалы, содержание которых является структурным элементом рабочей программы по предмету и должно соответствовать реализуемым в ЧОУ ДО «Английский Клуб №1» образовательным программам.

4.8. После проведения промежуточной аттестации преподаватели сдают помощникам директора по обучению анализы соответствия знаний, обучающихся образовательным программам по принятым в ЧОУ ДО «Английский Клуб №1» формам отчетности.

4.9. Уровень знаний, выявленных в ходе промежуточной аттестации оценивается следующим образом: если учащийся дал более 60% правильных ответов, то результат считается положительным с оценкой «1+», если учащийся дал менее 60% правильных ответов, то результат считается отрицательным с оценкой «1-».

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательной программе или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной программе, не более одного раза в сроки, регламентированные приказом ЧОУ ДО «Английский Клуб № 1» «Об организации и проведении промежуточной аттестации», в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, а также время пребывания в санатории или другом лечебно-оздоровительном учреждении в сроки проведения промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, продолжают курс условно.

4.13. Сроки выставления оценок за промежуточную аттестацию не должны превышать 5-ти рабочих дней.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации администрацией образовательного учреждения организуется работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДО «Английский Клуб №1».

6. Ответственность за проведение промежуточной аттестации

6.1. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся на промежуточной аттестации возлагается на учителя.

6.2. Ответственность за структуру и содержание контрольно-измерительных материалов возлагается на директора по обучению.