

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования
"Английский клуб"

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор АНОО ДО
"Английский клуб"
Приказ № 1779/3
от 01 июня 2024 г.
Копылов В.П.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования
"Английский клуб"

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - Слушатели) в **Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский клуб»** (далее по тексту АНОО ДО) (далее – Учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется директором Учреждения.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор по обучению или его помощники.

2.3. При приеме в образовательное учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Прием граждан на обучение производится на основании распорядительного акта о приеме лица на обучение, которому предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Договор заключается на основании заявления лица, принимающегося на обучение или его родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими Учреждением и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.3. Учреждение на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

-Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;

-Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Образец договора;

-Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по программам обучения проводится по личному заявлению граждан или их законных представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативно-правовых документов, используемых при организации процесса отчисления обучающихся из учреждения дополнительного образования: Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Английский Клуб № 1» (в дальнейшем – Учреждение).

2. Порядок отчисления обучающихся.

2.1. Отчисление учащихся производится приказом директора по основаниям и в порядке определенным в договоре на обучение в том числе:

- В связи с исполнением обязательств по договору на обучение – завершение обучающимися курса обучения и получение им установленного Учреждением образца.
- За неуплату стоимости обучения.
- Смена места жительства семьи обучающегося (другой город, страна).
- Нежелание обучающегося или его законных представителей продолжать обучение.
- При невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья (основанием отчисления является заключение медицинской комиссии о невозможности продолжения образования по состоянию здоровья).

3. Возврат денежных средств.

3.1. В случае отчисления учащегося Учреждении осуществляет возврат денежных средств, уплаченных за обучение по договору, если эта сумма была внесена за период, следующий за датой отчисления учащегося.

4. Перевод обучающегося

4.1. В случае обнаружения в течении одного месяца со дня начала обучения несоответствия уровня знаний слушателя заявленным требованиям программы, то обучающемуся рекомендуется перейти на соответствующий его знаниям уровень.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении происходит по заявлению обучающегося (родителей или законных представителей). Основанием приема на обучение является распорядительный акт (Приказ директора) о приеме, которому предшествует договор об оказании образовательных услуг.