



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор АНОО ДО  
«Английский клуб»

Коньшин В.П.

«01» июня 2021 г.

## **ПОЛИТИКА**

**АНОО ДО «Английский клуб»**

**в области обработки и защиты**

**персональных данных.**

г. Челябинск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский клуб» в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский клуб» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.2. Настоящая политика определяет позицию и намерения Оператора в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Персональные данные субъектов могут обрабатываться Оператором только для целей, непосредственно связанных с его деятельностью, в частности для:

- предоставления образовательных и иных услуг;
- проведение конкурсов / олимпиад по иностранным языкам, консультационных семинаров;
- направления на обучение работников Оператора;
- on-line тестирования на определение уровня знаний по иностранному языку субъекта персональных данных;
- ведения электронного дневника и/или электронного журнала успеваемости;
- ведения сайта Оператора;
- проведения мониторинга деятельности и автоматизации работы Оператора.

Оператор обрабатывает персональные данные субъектов только в том объеме, необходимом для достижения вышеуказанных целей.

1.4. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

### **2.1. Реквизиты Оператора:**

Полное наименование:	Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Английский клуб»
Сокращенное название:	АНОО ДО «Английский клуб»
Юридический и фактический адрес:	Россия, 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов 11, офис 307
ОГРН	1097400002611
ИНН	7453211490
Телефон	265-55-54, 261-14-04, 261-19-62
Электронная почта	enclub@mail.ru

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция российской Федерации;
- Трудовой кодекс российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности и государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

- совместный приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю №55, Федеральной службы безопасности Российской Федерации №86 и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации №20 от 13.10.2008 г. «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденная Заместителем директора ФСТЭК России от 14.02.2008 г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации федеральное агентство по образованию от 29.07.2009г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05.02.2010г. «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

3.2. Во исполнение настоящей Политики, руководителем Оператора (директором) утверждаются локальные правовые акты (приказы, положения, правила, регламенты, инструкции, типовые формы бланков согласий на обработку персональных данных / последствий от отказа и т.д.) в сфере обработки и защиты персональных данных субъектов.

3.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики;

- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско- правового характера;

- осуществление работы с обращениями клиентов (субъектов персональных данных) Оператора;

- исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

#### **4. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ**

4.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дату и место рождения, адрес, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию.

4.2. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. В информационной системе персональных данных работников Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование, образовательное учреждение, дата его окончания, номер диплома, дата выдачи диплома, специальность (квалификация) по диплому, повышение квалификации, профессиональная переподготовка (образовательное учреждение, сроки, номер свидетельства или диплома, дата выдачи, программа, направление и специальность переподготовки по свидетельству или диплому); данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (серия, номер), трудовая и служебная деятельность, стаж (дата увольнения, номер и дата приказа, причина увольнения), профессия; специальность, фотография, гражданство; пол, серия и номер документа, удостоверяющего личность (кем и когда выдан, код подразделения); наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного медицинского страхования; идентификационный номер налогоплательщика; наличие детей; фамилия, имена, отчества супруга(и) (в том числе бывших); даты и места рождения супруга(и) (в том числе бывших); адреса мест регистрации (проживания) супруга(и) (в том числе бывших), детей, родителей, братьев и сестер; сведения о воинском учете; ученая степень; ученое звание; стаж работы; сведения о периодах работы (должность, место работы); место работы (службы); предыдущие места работы (службы) (должность, место работы); замещаемая должность;

размер заработной платы (денежного содержания); сведения о доходах, сведения о расходах (в том числе супруга(и)), сведения о страховых взносах; материалы аттестации, основания для включения в кадровый резерв, основания для исключения из кадрового резерва; сведения об отпусках; данные о страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования; номер домашнего телефона и номер мобильного телефона, реквизиты электронной почты, денежное содержание и оплата труда, номер банковских счетов, сведения об отпусках.

4.4. К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Оператор, связанные с оказанием образовательной услуги, относятся: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, электронной почты; результаты успеваемости и тестирования; данные о состоянии здоровья (справка медицинского учреждения о здоровье субъекта после болезни); биометрические данные субъекта (фото, видео); иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законодательством РФ.

4.5. Источники получения персональных данных.

4.5.1 Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично субъектом персональных данных в процессе трудовых отношений, а также лично участниками кадровых конкурсов, лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором.

4.5.2 Оператор с письменного согласия субъектов персональных данных получает в соответствии с законодательством РФ требуемые сведения с персональными данными от органов внутренних дел, органов Федеральной налоговой службы, медицинских учреждений и учреждений образования.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, без использования средств автоматизации.

5.3 Оператором используются общедоступные источники персональных данных. Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский

номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Получателями персональных данных работников Оператора на основании законодательства РФ являются:

6.1.1 *Органы социального страхования, органы пенсионного обеспечения, а также иные органы, организации и граждане* (согласно Федеральному закону от 16.10.1999 г. №164-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», отношения по обязательному медицинскому страхованию возникает у страхователя (работодателя) – по всем видам обязательного социального страхования с момента заключения с работником трудового договора);

6.1.2 *Налоговые органы* (в соответствии со ст. 24 Налогового кодекса РФ, выступая в качестве налогового агента работников, исчисляющего, удерживающего из средств, выплачиваемых работникам, и перечисляющего в бюджет соответствующие налоги, работодатель обязан предоставить в налоговый орган по месту своего учета документы, необходимые для контроля за правильностью начисления, удержания и перечисления налогов);

6.1.3 *Органы прокуратуры и другие правоохранительные органы* (согласно ст.23 Закона № 152-ФЗ они имеют право запрашивать информацию у работодателей в рамках проверки для решения вопроса о возбуждении: дела об административном правонарушении; уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений), связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью);

6.1.4 *Федеральная служба по труду и занятости* (согласно ст. 357 ТК РФ государственные инспекторы труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право запрашивать у работодателей и безвозмездно получать от них документы и информацию, необходимую для выполнения надзорных и контрольных функций, включая персональные данные работников);

6.1.5 *Профессиональные союзы* (в соответствии с Федеральным законом от 12.10.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ профсоюзы имеют право на получение информации от работодателей по социально-трудовым вопросам для осуществления своей уставной деятельности, а также на осуществление общественного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами трудового законодательства);

6.1.6 *Другие надзорные (контролирующие) органы государственной власти и местного самоуправления в случаях, предусмотренных федеральным законом.*

6.2 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.3 Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течении тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

6.3.1 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.3.2 Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;

Способы обработки персональных данных, применяемых Оператором:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сроки обработки персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;

6.3.3 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.



## **7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

7.1 Под угрозой и опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обязательства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

7.4 Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий директора и подчиненных работников Оператора. Для защиты персональных данных субъектов Оператором соблюдаются следующие меры:

- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованием законодательства РФ в сфере персональных данных, локальными актами Оператора в сфере персональных данных и обучение указанных работников;
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение

доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу средств криптозащиты.

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ.

7.5 Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.6 Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документы, дел и рабочих материалов.

7.7 Для защиты персональных данных субъектов Оператором соблюдаются следующие меры:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещения;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.8 Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- 7.9 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.10 Понимаю важность и ценность информации о человеке, а также заботюсь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации, Оператор обеспечивает надежную защиту персональных данных.

7.10.1 Под безопасностью персональных данных Оператор понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

7.10.2 Обработка и обеспечение безопасности персональных данных Оператора осуществляется в соответствии с требованиями норм законодательства РФ, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.

7.10.3 Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с принципами, указанными в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- осуществляет обработку персональных данных только на законной основе;
- не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ);
- определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора/получения) персональных данных;
- ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.10.4 Оператор вправе поручить обработку персональных данных граждан третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора.

7.10.5 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. с согласия гражданина, Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных граждан.

## **8. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Оператор обрабатывает персональные данные следующих лиц:

- физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Оператором;
- физических лиц, состоящих (состоявших) в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- физических лиц, обратившихся к Оператору, с целью получения информации;
- физических лиц, уполномоченные доверенностью Оператора на предоставление интересов от имени Оператора;
- физических лиц, документы которых получены Оператором от третьих лиц;
- иных физических лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- представителей вышеперечисленных физических лиц.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1 Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются Оператором, имеет право:

9.1.1 На получение сведений об обработке его персональных данных Оператором в части:

- подтверждения факта обработки персональных данных Оператором;
- сведений о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Оператором способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и месте нахождения Оператора;

- перечня обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, от которого поступил запрос и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- сведений о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- наименования и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;

- иных сведений, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.1.2 Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

9.1.3 Отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия гражданина в случаях, определенных п.п. 2, 3, 5-7, 9-11 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»;

9.1.4 Требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

9.1.5 На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **10. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 Течение срока обработки данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

10.2 Персональные данные работников Оператора используются в течение трудовой деятельности у Оператора в соответствии со сроком трудового договора, в течение срока по договорам оказания услуг, а также на протяжении установленного законодательством РФ срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные участников кадровых конкурсов хранятся у Оператора в течение 3 (трех) лет.

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах Оператора в течение срока, определенного законодательством РФ и номенклатурой дел Оператора.

## **11. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1 Целью уточнения персональных данных, в том числе и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

11.2 Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

11.3 Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Настоящая Политика утверждается Оператором и является обязательной для исполнения всеми его работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта персональных данных.

12.2 Работники Оператора, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

12.3 Персональные данные субъектов не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

12.4 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

12.5 Оператор ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

12.6 Каждый работник Оператора, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.7 Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступно с помощью телефонной, электронной или почтовой связи.

12.8 Любое лицо может обратиться к работнику Оператора с жалобой на нарушение настоящей Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления.

12.9 Работники Оператора обязаны на должном уровне обеспечить рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

12.10 Настоящая Политика в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в разделе: [www.enclub.ru](http://www.enclub.ru)