

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор АНОО ДО
«Английский Клуб»
В.П. Коньшин
01 июня 2021 г.



Положение о приеме на обучение в

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский клуб» (АНОО ДО «Английский клуб»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - Слушатели) в АНОО ДО «Английский клуб» (далее – Организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется директором Организации.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор по обучению или его помощники.

2.3. При приеме в образовательное учреждение директор Организации обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Прием граждан на обучение производится на основании распорядительного акта о приеме лица на обучение, которому предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Договор заключается на основании заявления лица, принимающегося на обучение или его родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.3. Организация на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по программам обучения проводится по личному заявлению граждан или их законных представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности Организации.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.