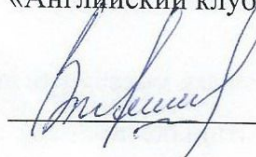


УТВЕРЖДЕН:

решением собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Английский клуб № 1»
Решение № 2 от «02» июля 2012 г.

Собственник
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Английский клуб №1»:



Коньшин В.П.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Английский клуб № 1»

Челябинск
2012 год

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Английский клуб №1» именуемое в дальнейшем «Учреждение» является негосударственным образовательным учреждением, некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения Собственником в форме частного учреждения для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.11.1996 г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, настоящим Уставом и решениями Собственника.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Английский клуб №1».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУДО «Английский клуб №1».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:

The №1 English Club.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Челябинск, улица Энтузиастов, дом 11, офис 318 (почтовый индекс 454080).

1.7. Учредителем Учреждения, принявшим решение о его создании и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Коньшин Виктор Петрович, 10 сентября 1955 года рождения, паспорт гражданина РФ 75 00 № 494658 выдан УВД Калининского района г. Челябинска 04.06.2001 г., зарегистрирован по адресу: г. Челябинск, ул. Косарева, 52-Б кв. 135, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник закрепленного за ним имущества.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.



2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан в области изучения иностранных языков, обеспечения необходимых условий для их всестороннего личностного и творческого развития, организации культурного обмена с зарубежными странами путем реализации дополнительных образовательных программ.

3.2. Для достижения определенных Уставом целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.2.1. Предоставление образовательных услуг населению, в том числе по программам дополнительного образования по изучению иностранных языков для взрослых и детей различных возрастных групп.

3.2.2. Организация встреч, конференций, собраний, курсов, семинаров.

3.2.3. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

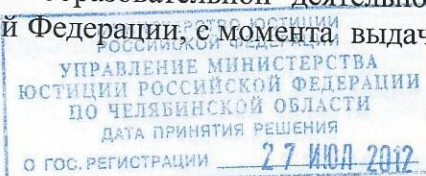
3.2.4. Производство, приобретение, прокат и реализация обучающей аудио, видео, печатной продукции и других материалов на иностранных языках.

3.2.5. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законом и соответствующей целям, для достижения которых создано Учреждение.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Образовательная деятельность учреждения.

4.1. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.



4.2. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

5.1. Основными целями образовательного процесса в Учреждении является обеспечение необходимых условий для личностного развития детей и всестороннее удовлетворение потребностей граждан в совершенствовании знаний иностранных языков.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом образовательных потребностей обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных уровней, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие надлежащее качество обучения.

5.3. Учреждение реализует дополнительные программы по изучению иностранных языков для детей в возрасте преимущественно от 1,5 до 18 лет и взрослых.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса.

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

6.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную работу и практическое обучение.

6.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися в очной форме.

6.4. Обучение в Учреждении ведется в группах численностью не более 12 (двенадцать) человек, формируемых в зависимости от возраста обучающихся и уровня знания ими иностранных языков.

6.5. Режим занятий в Учреждении – шестидневный с 09 часов 00 минут до 21 часа 30 минут.

6.6. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом режима труда и отдыха взрослых обучающихся, а для детей - с учетом их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических требований и расписанием занятий в других образовательных учреждениях.

6.7. Продолжительность академического часа для взрослых и детей в возрасте от 7 до 18 лет составляет 45 минут, а для детей в возрасте от 1,5 до 6 лет – 30 минут. Продолжительность перемен составляет 10 минут.

6.8. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные и практические занятия.



Аудиторные занятия – занятия под руководством педагогического работника в учебных помещениях по усвоению теоретического материала. Практические занятия – занятия под руководством педагогического работника, во время которого знания и умения обучающихся проверяются на практике.

6.9. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от уровня знания обучающегося и направленности осваиваемых им образовательных программ по изучению выбранного иностранного языка и составляет:

- для детей в возрасте 1,5-5 лет – 68 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке – 2 часа в неделю;

- для детей в возрасте 6-16 лет – от 136 до 160 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке – от 4 до 6 часов в неделю;

- углубленный курс для взрослых – от 150 до 225 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке – 6 часов в неделю;

- интенсивный курс для взрослых – 100 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке 9-10 часов в неделю.

6.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.10.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в форме тестирования после прохождения обучающимися половины образовательной программы одного уровня обучения.

При промежуточной аттестации используется следующая система оценок: 1+ – «отлично», 1 – «хорошо».

6.10.2. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется после прохождения ими программы обучения одного уровня в целом, является обязательной и проводится в форме письменных и устных тестов по различным аспектам программ обучения одного уровня в целом.

При проведении итоговой аттестации используется рейтинговая система оценивания результатов обучения, основанная на суммировании баллов полученных обучающимся за пройденные на итоговой аттестации тесты. Рейтинговая система разрабатывается Учреждением отдельно для каждого уровня обучения.

6.11. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по образовательной программе одного уровня обучения, переводятся на следующий уровень.

6.12. Обучающиеся не прошедшие аттестацию по образовательной программе предыдущего уровня обучения не допускаются к обучению на следующем уровне, им рекомендуется повторно пройти обучение на том же уровне.

6.13. Учреждение выдает обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по образовательной программе одного уровня в целом, сертификат, подтверждающий усвоение им образовательной программы определенного уровня. Формы сертификатов определяется Учреждением самостоятельно. Указанные сертификаты заверяются печатью Учреждения.

6.14. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на возмездной основе.

Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, а для несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.15. Учреждение предоставляет обучающимся следующие дополнительные (не включенные в учебные планы) образовательные услуги:



- индивидуальные занятия;
- репетиторство;
- обучение в грамматических группах;
- видеостудия;
- обучение в театральной студии;
- организация для детей в возрасте до 16 лет в дни школьных каникул детских языковых лагерей, программ активного отдыха, дополнительных занятий по программам страноведческой направленности;
- организация программ международного культурного обмена.

Указанные услуги оказываются в порядке, предусмотренном в п. 6.14. настоящего устава.

6.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

7.2. Обучающимся признается лицо, заключившее с Учреждением договор на обучение по соответствующей образовательной программе.

Для обучения в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 18 лет и взрослые при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), на основании разрешения Собственника Учреждения, для обучения в Учреждении могут быть зачислены дети в возрасте до четырех лет.

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Учреждения условиями для осуществления образовательного процесса.

7.4. Прием лиц для прохождения обучения в Учреждении проводится на основании предварительного собеседования и тестирования, определяющего уровень знания иностранного языка поступающими с целью подбора соответствующей программы обучения.

7.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение качественного образования по дополнительным программам по обучению выбранному иностранному языку;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;



- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.
- иные права, предоставленные им законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Учреждением;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, употреблять, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- использовать физическое и психическое насилие в отношении других обучающихся, педагогических работников и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.11. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке определенным в договоре на обучение в том числе:

- а) в связи с исполнением обязательств по договору на обучение – завершение обучающимся курса обучения и получение им установленного Учреждением сертификата;
- б) за неуплату стоимости обучения; за нарушение правил внутреннего распорядка; за неуважительное отношение к преподавателям и персоналу Учреждения; за кражу или преднамеренную порчу имущества Учреждения как собственного, так и арендованного.

Отчисление обучающихся по основаниям указанным в подпункте б) настоящего пункта осуществляется путем уведомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) о расторжении договора на обучение. Уведомление должно быть совершено в письменной форме и подписано директором Учреждения.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.



7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за:

- воспитание обучающихся;
- нанесение обучающимися ущерба имуществу Учреждения и обучающихся.

7.14. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, ведущие практическую работу по воспитанию, обучению и имеющие специальную подготовку в этой области. Уровень профессиональной подготовки указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- педагогические и другие работники принимаются на работу в Учреждение по трудовому договору (контракту) заключенному в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приём работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров и на общественных началах.

Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и иного поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда иных локальных актах Организации.

7.15. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

7.17. Педагогические работники имеют право на:

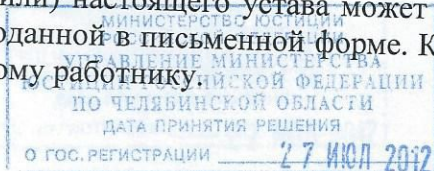
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Собственником.

7.18. За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения педагогические работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

7.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.



Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.20. Прекращение трудового договора между педагогическим работником и Учреждением осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Управление Учреждением.

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор.

8.2. Собственник является высшим органом управления Учреждения.

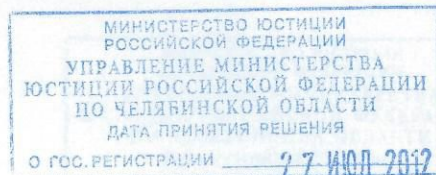
8.2.1. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2.2. К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1) – 8) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Собственника и не могут быть переданы другим органам Учреждения.

8.2.3. Для осуществления своей основной функции указанной в п.8.2.1. настоящего Устава Собственник вправе:



- в любое время проверять соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

- требовать от Директора, работников Учреждения предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- осуществлять другие полномочия, связанные с надзором за деятельностью Учреждения.

Собственник вправе осуществлять надзор за деятельностью Учреждения как лично, так и с привлечением специалистов (Ревизоров).

Ревизором может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

Деятельность Ревизоров осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Учреждения подписывает его Директор.

8.3. Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (Пять) лет, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

8.3.1. Директор Учреждения:

1) без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает в банках расчетный и иные счета;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Собственником сметы;

6) утверждает штатное расписание;

7) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, имеет иные права, исполняет иные обязанности, предусмотренные для работодателя трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8) утверждает внутренние документы Учреждения;

9) обеспечивает выполнение решений Собственника;

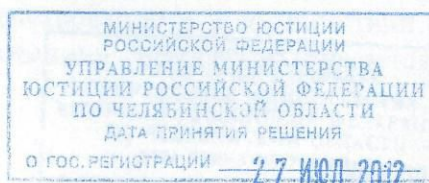
10) осуществляет иные полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения в том числе:

- поощряет обучающихся Учреждения;

- организует методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса;

- утверждает расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку;



- устанавливает по согласованию с Собственником виды и размеры премий, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет надзор за качеством образования и воспитания;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- организует составление и сдачу налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Имущество Учреждения.

9.1. Источниками формирования имущества (финансирования и материально-технического обеспечения) Учреждения, в денежной и иных формах являются:

- основным источником формирования имущества Учреждения являются поступления от платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- средства, получаемые по смете от Собственника;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Собственник в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляет за ним на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Учреждение несет перед Собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.5. Доходы полученные Учреждением от платной образовательной деятельности полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование и в соответствии с п.2 ст.46 Закона Российской Федерации «Об образовании» не рассматриваются как полученные от предпринимательской деятельности.



9.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением этого имущества.

9.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация встреч, конференций, семинаров;
- производство, приобретение, прокат и реализация обучающей аудио-видеопродукции и других материалов на иностранных языках;
- реализация печатной продукции;
- оказание услуг тиражирования печатной продукции, используемой в процессе обучения;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законом.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению между Собственником и другими лицами.

9.8. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

9.9. Директор Учреждения, лица, входящее в состав органов управления Учреждения, признаются заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.10. Если лица, перечисленные в п.9.9. настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки они обязаны до момента принятия решения о заключении сделки, сообщить о своей заинтересованности Собственнику Учреждения.

9.11. Сделка, совершаемая лицами, перечисленными в п.9.9. настоящего устава, должна быть одобрена Собственником.

9.12. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.9.9. настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п.п.9.10., 9.11. настоящего устава, по иску Учреждения может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.



10. Внесение изменений в устав Учреждения.

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Собственника.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат Государственной регистрации, в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для регистрации некоммерческой организации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Прекращение деятельности Учреждения.

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, а так же при реорганизации, осуществляемой в формах предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается его собственником.

При реорганизации к правопреемникам Учреждения переходят его права и обязанности в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Государственная регистрация организации, возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение лицо может быть ликвидировано:

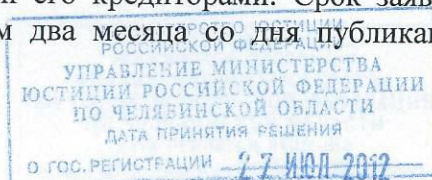
- по решению его Собственника;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Собственник учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.



Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или судом.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Если имеющихся у ликвидируемого Учреждения денежных средств не достаточно для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Собственника Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, - закрепленное за ним Собственником, передается Собственнику;
- полученное им от приносящей доход деятельности, направляется на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Регламентация деятельности Учреждения.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Учреждении;
- должностными инструкциями;



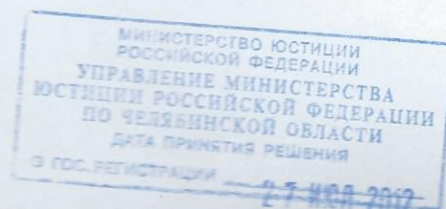
- иными локальными актами Учреждения, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

13. Учет, отчетность Учреждения и предоставление информации.

13.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение своевременно представляет информацию о своей деятельности, об изменении сведений об Учреждении в соответствии с ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" органам государственной статистики, уполномоченному органу, налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13.3. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.





[Handwritten signature]

Копышова В.Г.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 15 листах

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՍՊԵՐՏԱԿԱՆ
ՎԵՐՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ՎԵՐՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ՎԵՐՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 27 июля 2012 года.



Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 августа 2012 г.
ГРН 2127400027467
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов