

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного образования  
«Английский клуб»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общем собрании работников**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
В.П. Коньшин  
«11» января 2021 г.  
Приказ № 1427/6-П от 11.01.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский Клуб» (далее Организация) является коллегиальным органом управления, к которым относятся общее собрание работников и Педагогический совет.

1.2. Общее собрание создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

## 2. Компетенция Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. К компетенции Общего собрания относятся:

- Принятие Программ развития;
- Участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных

актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом компетенции собственника (учредителя);

- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- Решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации.
- Представление работников к различным видам поощрений;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательной организации, её коллегиальными органами.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Организации.

3.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

3.3. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллектива Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Генерального директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его Генеральным директором Организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

### **4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения; рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.